

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-7-1-23
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-36-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Augusto Aquino Pérez
NIT de Perona Contratista	674918-6	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2026	Al:31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-23**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESRROLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES REVISANDO DOCUMENTOS DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LAS DIRECCIONES DEL VISAN.

- ❖ ACTIVIDAD: Se revisaron las solicitudes de pedido de todas la Unidades y Departamentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados esperados con la revisión y corrección de las diferentes solicitudes de pedido de VISAN.

2. SERVICIOS TÉCNICOS COLABORANDO EN EL ÁREA DE CONTRATACIONES EN LA REVISIÓN Y REDACCIÓN DE BASES.

- ❖ ACTIVIDAD: Se realizaron varios Términos de Referencia tales como adquisición de Adquisición de Llantas, Peces, Herramientas Varias para Agricultura Urbana compra de semillas, rastrillos y concentrados para alimentos de animales para DAAPCA.
- ❖ RESULTADO: Se obtuvieron resultados óptimos en relación a la elaboración de términos de referencia así como su revisión, así como en la elaboración y revisión de Términos de Referencia de lo anteriormente descrito.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO EN LA COLABORACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE SOLICITUDES DE PEDIDOS Y COTIZACIONES CON A LAS ADQUISICIONES QUE REALIZAN EN EL VISAN.

❖ ACTIVIDAD: Apoye en la actividad de logística de los pedidos tales como compra de equipo de digitalización y revisión de expedientes de actas de servicios

❖ RESULTADO: El resultado obtenido fue optimo en la logística de las adquisiciones realizadas, ya que fueron entregadas con éxito.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.

❖ ACTIVIDAD: Se digitalizaron documentos necesarios para la realización de las actividades normales para ser subidos al sistema Guatecompras, de caja chica y Tarjeta de Crédito Institucional del VISAN.

❖ RESULTADO: Se obtuvo un resultado eficiente y óptimo en la digitalización de documentos sensibles e importantes para la correcta elaboración de ordenes de compra y respectivos CUR.

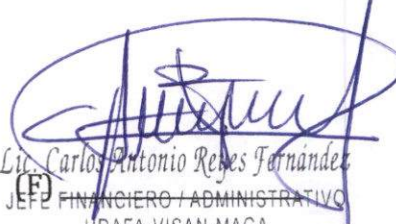
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ ACTIVIDAD:

❖ RESULTADO:

(f)

César Augusto Aquino Pérez
DPI: 2755569991601


Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández
(F) JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDFAA-VISAN-MAGA

F


Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
